***Лабораторная работа №2 «Справочники. Перечисления»***

**Цель:** ознакомиться с созданием и изменением справочников и перечислений в «1C:Предприятие» и использованием их в создаваемом приложении.

**Используя информационную базу, созданную в предыдущей лабораторной работе, выполните следующие задания:**

1. Создать справочник «**Номенклатура**». Добавить созданный справочник в подсистемы «**Общий отдел**» и «**Бухгалтерия**» на вкладке «Подсистемы».
2. Для справочника «**Номенклатура**» создать реквизит шапки: «**Вид номенклатуры»**, тип – Строка, длина 20. Оставить автоматическую нумерацию с включенным контролем уникальности серий кодов во всем справочнике.
3. Для справочника «**Номенклатура**» создать две предопределенные группы: «**Товары**» и «**Услуги**». Имена групп задать точно такие же.
4. Аналогичным образом, создать еще несколько справочников:

Справочник «**Контрагенты**»: включен в подсистемы «**Общий отдел**» и «**Бухгалтерия**»; иерархия групп и элементов с ограничением в 2 уровня; длина «**Кода**» – 6, «**Наименования**» – 30 символов. Используется Автонумерация кода, контроль уникальности серий кодов во всем справочнике.

Есть две предопределенные группы:

«**Покупатели**» и «**Поставщики**». Реквизиты шапки:

* 1. **Полное наименование** – строка, 100 символов, переменная длина;
  2. **ИНН** – строка, 12 символов, переменная длина;
  3. **Расчетный счет** – строка, 12 символов, фиксированная длина.

1. Справочник «**Договора**»: включен в подсистемы «**Общий отдел**» и «**Бухгалтерия**», неиерархический, подчинен справочнику «**Контрагенты**» (подчинение элементам); длина кода – 0, наименования – 50.
2. Справочник «**Сотрудники**»: включен в подсистемы «**Общий отдел**» и «**Отдел зарплаты**»; справочник неиерархический, неподчиненный; длина кода – 5, наименования ­ – 30.

Реквизиты шапки:

* + **ФИО**: синоним «ФИО (полностью)», строка, 100 символов, переменная;
  + **Дата рождения**: тип Дата, состав даты – дата;
  + **Семейное положение**: синоним «Холост / Женат», тип Булево;

Изменить представление «Кода» и «Наименования». Для этого открыть «Стандартные реквизиты» и дважды щелкнуть по реквизиту «Код», чтобы открыть окно свойств. В качестве синонима указать «Табельный номер». Аналогичным образом задать синоним «ФИО» для реквизита «Наименование».

1. Также для справочника «**Сотрудники**» описать табличную часть «**Образование**».

Реквизиты табличной части:

* + **Учреждение**: строка, 100 символов, переменная;
  + **Вид учебного заведения**, строка, 20 символов, переменная;
  + **Специальность**: строка, 50 символов, переменная;
  + **Год окончания**: строка, 4 символа, фиксированная длина, настройка маски для ввода только цифр.

1. Создать перечисление «**Виды учебного заведения**», добавить его в подсистему «**Общий отдел**», и в данном перечислении задать несколько значений (на вкладке «Данные»): **школа**, **НПО**, **СПО**, **ВУЗ**.
2. Аналогичным образом создать перечисление «**Виды номенклатуры**» (значения «**Товар**» и «**Услуга**») и изменить тип реквизита «**Вид номенклатуры**» справочника «**Номенклатура**». Дополнительно, для данного реквизита на вкладке «Представление» свойство «Быстрый выбор» установить в значение «Использовать».
3. Запустить систему в режиме отладки. Самостоятельно наполнить созданные справочники различными группами товаров, товарами и услугами; сотрудниками (включая заполнение табличной части); контрагентами (покупателями и поставщиками) и договорами с ними (по несколько договоров с каждым контрагентом).

### Темы для самостоятельного изучения:

1. Общие реквизиты справочников.
2. Индексирование элементов справочника. Ввод по строке.
3. Пометка на удаление и непосредственное удаление элементов справочника.